



# COMUNE DI ARCE

*Provincia di Frosinone*

ORIGINALE  COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PRELIMINARE N.\_0\_del

N. \_191\_ del 01-08-2024 – Reg. Gen. N. ...482... del ...01-08-2024

**OGGETTO: ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE" A.E. 2024/2025 -  
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

CIG. N.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 23/05/2022 prot. 4742 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTO** il Regolamento per la Gestione dell'Asilo Nido Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 15 del 13.05.2022, e successiva integrazione intervenuta con delibera del C.C. n° 04 del 10/03/2023;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n° RG 453 del 10/07/2024, si provvedeva ad approvare la graduatoria provvisoria per gli utenti dell'Asilo Nido Comunale e verificato che la medesima graduatoria è stata regolarmente pubblicata nelle forme e modi di legge il giorno 10/07/2024;

**ATTESO** che ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per la Gestione dell'Asilo Nido Comunale "contro tale graduatoria può essere proposto ricorso amministrativo motivato, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione, da parte degli interessati, da presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, che deciderà con provvedimento dirigenziale entro 30 giorni dal ricorso stesso. Esperita tale fase, o trascorsi senza opposizione alcuna i primi 15 giorni, la graduatoria diverrà esecutiva, ferma restando ogni possibilità di avviare le procedure giudiziarie di impugnazione, nei termini di legge";

**VERIFICATO** che a seguito di ricorsi pervenuti, con propria determinazione n° RG 479 in data 30/07/2024 si è provveduto al rigetto degli stessi, per le motivazioni riportate nel provvedimento dirigenziale;

**RICHIAMATO** il Testo Unico sulla documentazione amministrativa (d.P.R. n.445/2000), che raccoglie e coordina le numerose disposizioni normative previgenti in materia di semplificazione amministrativa, operando una precisa scelta a favore del principio di semplificazione, senza, con ciò, recare pregiudizio al principio di certezza. Infatti la semplificazione deve essere considerata come strumento più diretto ed immediato per il perseguimento della certezza pubblica;

**CONSIDERATO** che rimane obbligatorio per l'Amministrazione il controllo sulle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni, in quanto il controllo di quanto dichiarato e la possibilità di far valere la responsabilità del dichiarante, svolge una funzione di certezza pubblica;

**DATO ATTO** che il controllo svolto dall'Amministrazione mira a verificare l'effettivo possesso di requisiti previsti dalle leggi, o l'assenza di cause ostative, perché il cittadino possa beneficiare di un provvedimento a sé favorevole; Pertanto, l'amministrazione deve verificare, dal punto di vista sostanziale, che la dichiarazione sostitutiva corrisponda all'effettivo possesso dei requisiti;

**DATO ATTO CHE** le previsioni contenute negli articoli 71 e 72 del d.P.R. 445/2000, non specificano le modalità con cui vengono effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive, in quanto esse non possono essere definite in modo univoco per tutte le amministrazioni pubbliche: piuttosto le modalità di controllo vanno commisurate alle dimensioni ed alle caratteristiche organizzative delle singole amministrazioni chiamate ad operare il controllo;

**EFFETTUATI** i controlli su quanto dichiarato dai richiedenti, come espressamente previsto dalla normativa vigente;

**ACCERTATO** che per i seguenti utenti, da controlli eseguiti, non ricorrono i presupposti per beneficiare della priorità assoluta (rif. Art. 24 del Regolamento per la Gestione dell'Asilo Nido Comunale):

<b>N° posizione nella graduatoria provvisoria</b>	<b>Nominativo Genitore/nominativo Minore</b>
<b>12</b>	<b>Compagnone Giulia/Partigianone Nicole</b>
<b>13</b>	<b>Corsetti Maria Laura/Lecini Mattia</b>
<b>19</b>	<b>Marsella Jessica/Yaskiv Samuel</b>

**RITENUTO** che per i predetti nominativi occorre procedere ad attribuire il relativo punteggio secondo i requisiti effettivamente posseduti, ponendoli nella graduatoria secondo le vigenti norme regolamentari;

**RITENUTO**, che allo stato ricorrano i presupposti, per l'approvazione della graduatoria definitiva;

**RITENUTO** dover adottare specifico atto amministrativo dirigenziale in merito;

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze della sottoscritta;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VISTA** la propria legittimazione e competenza a dichiarare regolare in via tecnica la presente determinazione, peraltro eseguibile soltanto con la firma della sottoscritta, non essendo richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto trattasi di atto amministrativo che non comporta alcun riflesso economico sul bilancio comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. Per quanto espresso in narrativa di approvare la graduatoria definitiva per l'asilo nido "Le Coccole" per l'anno educativo 2024/2025 come da allegato A);
2. Di comunicare la presente agli interessati, nonché alla ditta che gestisce il servizio;
3. Di rendere pubblica la presente tramite il sito istituzionale;
4. Si rammenta che l'impugnazione degli atti amministrativi, e quindi la tutela degli interessi legittimi che dagli stessi vengono incisi, rientra, di norma, nella giurisdizione generale di legittimità del giudice Amministrativo, pertanto, avverso il presente atto amministrativo è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente – che ai nostri fini è quello di Latina – nei 60 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza dell'atto o, in alternativa, davanti al Capo dello Stato entro 120 decorrenti dal medesimo momento.

**Il Responsabile del Servizio  
f.to ( Maria Adelaide Dott.ssa Gabriele)**

---

Si esprime parere Favorevole sulla proposta di determinazione in ordine alla Regolarita' Tecnica (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera b, del D. L.10.10.2012, n. 174). (Modello allegato al presente provvedimento)

	<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio f/to dott. ( Maria Adelaide Gabriele)</p> <hr/>
--	---

<p>Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>che la presente determinazione è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69), ed è stata compresa nell'elenco n° ...793...in data odierna.</p> <p>Data ...05-08-2024.</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile del Servizio</b> <b>f.to ( Maria Adelaide Dott.ssa Gabriele)</b></p> <hr/>
---

<p style="text-align: center;">Trasmessa al settore amministrativo <b>per l'archiviazione</b> il .....</p>
--